

Curriculum Pieter Boone

- Lotus Bakeries :
 - IT-directeur tot 2000
 - Bestuurder tot 2003
- Vanaf 2000 keuze voor carrière als Interim Manager
 - Opdrachten :
 - It-manager Ericsson
 - It-directeur Wolters Kluwer
 - IT-manager KFBN/Credoc
 - CEO Credoc (2007-2009)
- Managing partner iExecutives

KFBN/Credoc

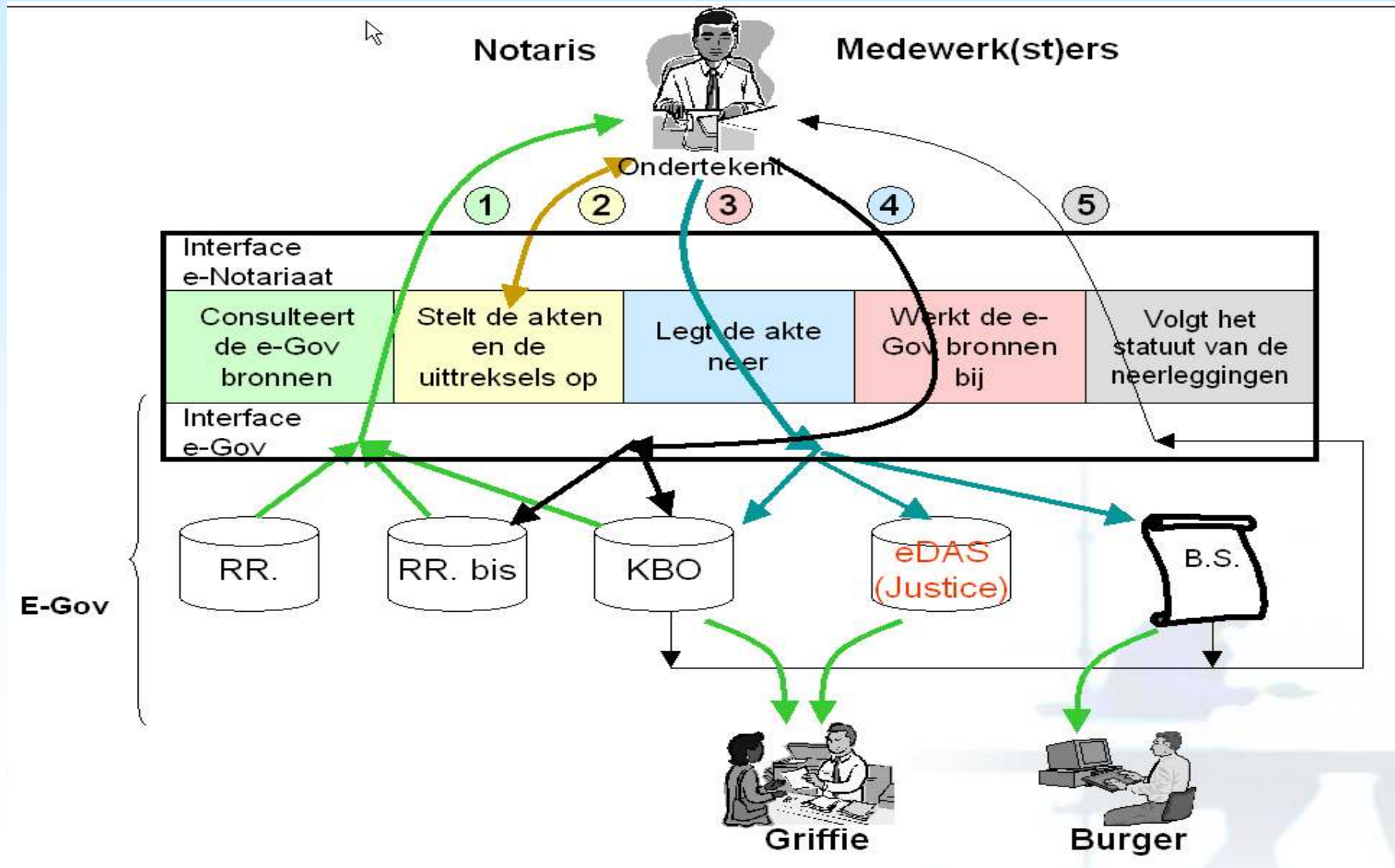
- Koninklijk federatie Belgische Notarissen
- Dochter : Credoc
- Staat voor :
 - trusted partner voor het notariaat
 - uitwisseling data/info tussen notarissen, overheid, banken, verzekeringen, rijksregister enz.
 - time stamp, elektronische handtekening, archivering, PKI CA/RA gekwalificeerde certificaten, uitgifte smartcards (real-kaart), e-notariaat
 - vertrouwelijke data-banken
 - vertrouwelijke vertalingen, legalisaties
 - ...

Doel :

Authentieke elektronische akte :

- Pre akte activiteiten : alle notariële opzoeken
- Akte zelf : elektronisch inclusief elektronische handtekening(en) en time stamp
- Post akte activiteiten : financiële regelingen, archivering

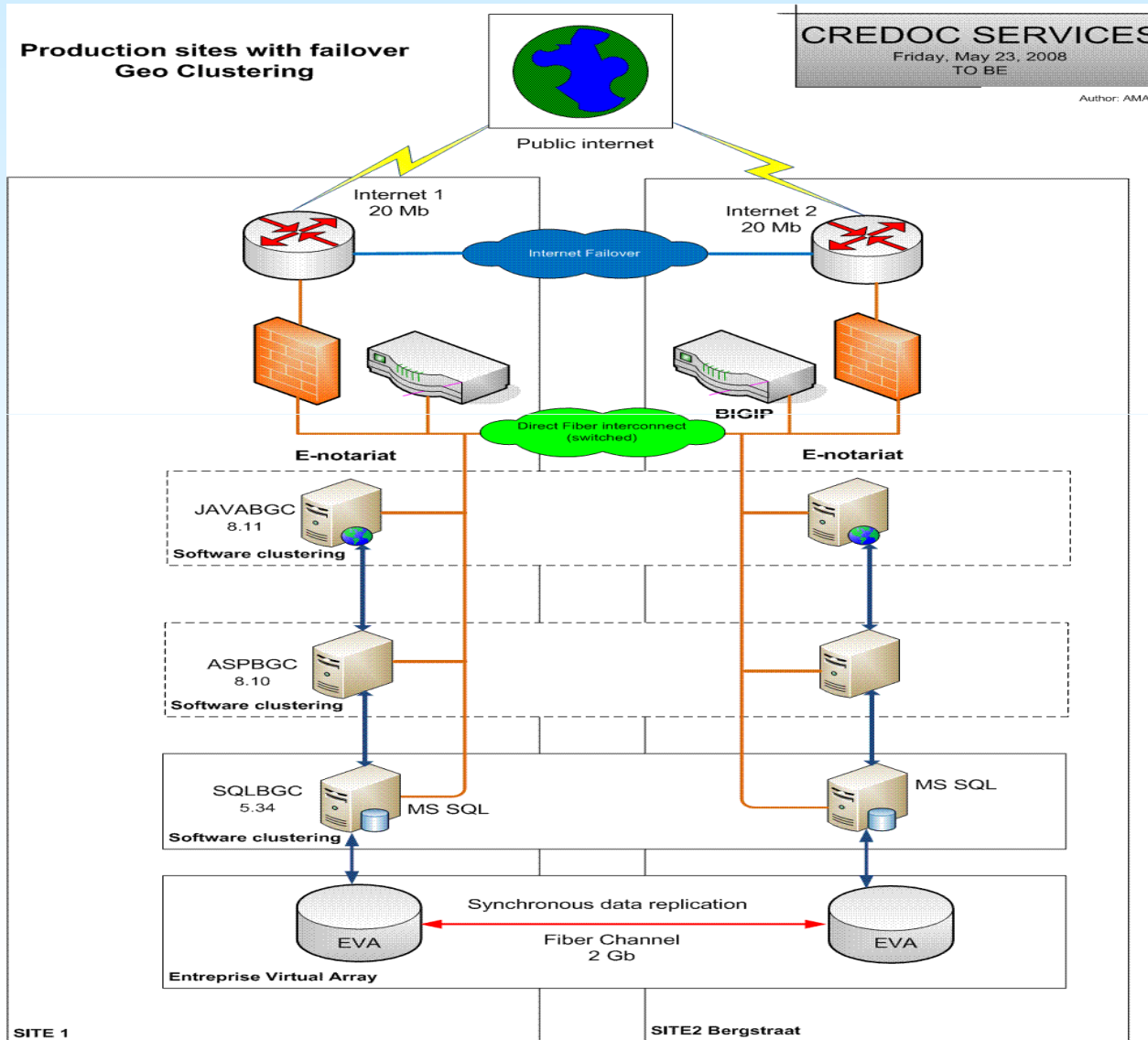
Elektronische oprichting vennootschap - principe



Technologie

- Specialisatie :
 - SOA
 - PKI
 - Smartcards
 - Time stamp
 - Open source
 - J2EE
 - XML/Xades
 - Redundancy
 - Security (datacom, toegang, handtekening enz.)

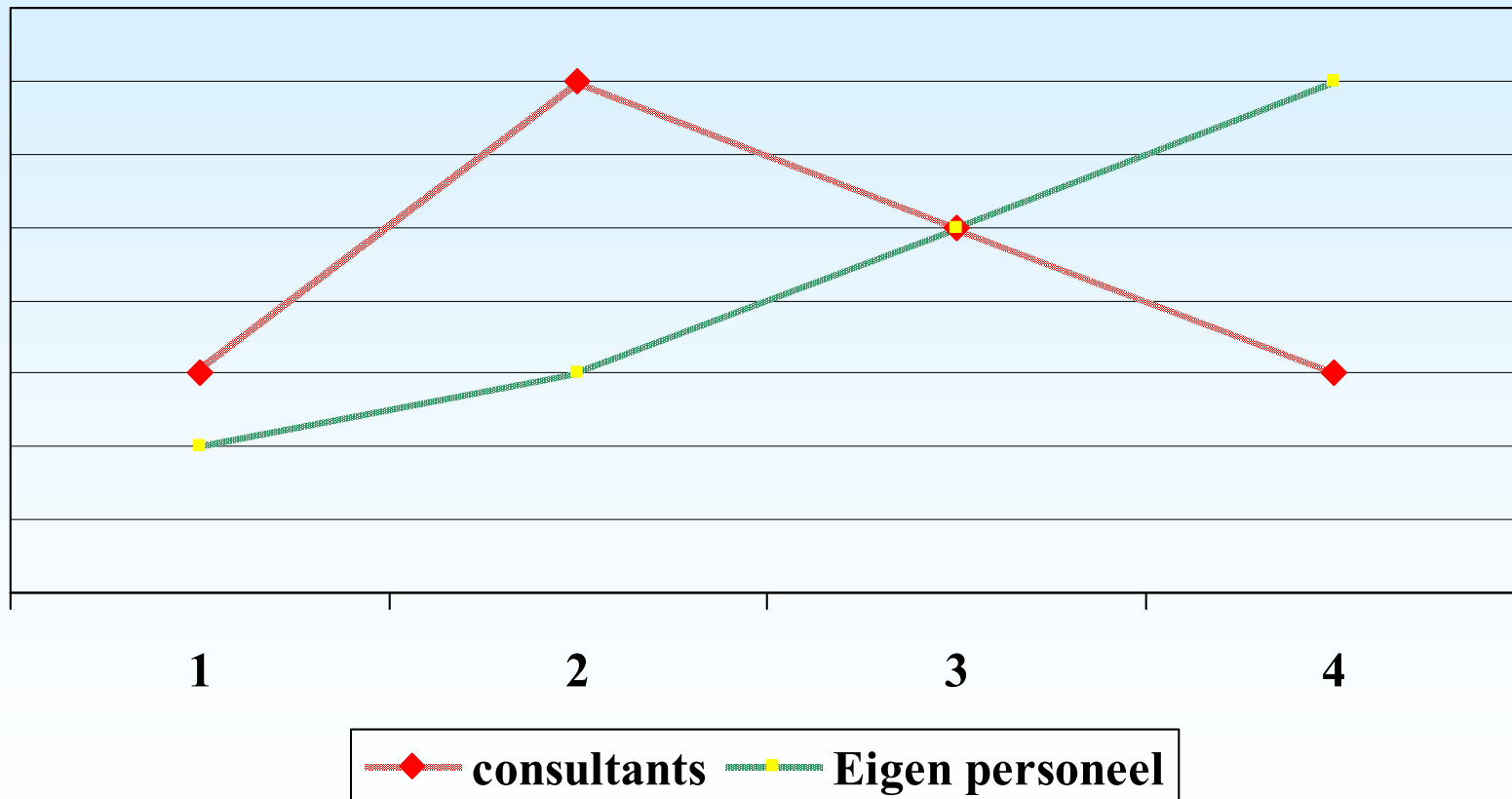
Schema Redundancy



Impact Op Organisatie

- (R)evolutie van een interne IT naar een professionele software- en dienstenorganisatie op zeer korte termijn.
- Snelle aanwerving noodzakelijk : behouden van kennis, vertrouwelijkheid, security.
- Hoe oplossen gezien :
 - Periode 2006-2008 : credoc voor IT zo goed als onbekend
 - Markt : (bron Agoria) in Brussel alleen meer dan 15 000 openstaande betrekkingen voor IT eind 2007.
 - In concurrentie met banken, verzekeringen, overheid ...
 - Realisatie projecten dwingend
 - Hoge eisen gesteld door het notariaat

Streefdoel/evolutie



Bewaren Technische Kennis

- Vastleggen van standaarden voor :
 - Projectmanagement (o.a. Prince 2)
 - Informatica structuur : invoeren van ITIL-principes
 - Technische documentatie in document-systeem
 - Opleiding voor intern personeel
- Hoe omgaan met evoluerende technologie ?

People-management

- Duidelijke functie-omschrijvingen
- Individuele gesprekken
- Competentie management
- Communicatie op alle niveaus
- Aangepast personeelsbeleid
- « open deur » voor iedereen

Aanwervingen

Pluspunten :

- Ligging : dicht bij centraal station brussel
- Werkzekerheid
- Technologie

Minpunten :

- Verloningspolitiek (CAO notariaat)
- Imago

Ervaringen

- Niet eenvoudig – ook moeilijke momenten
- Projecten gerealiseerd op tijd en binnen budget
- Verloop bij eigen personeel soms hoger dan bij consultants
- Goede relatie met externe leverancier noodzakelijk
- Verhogen eigen imago noodzakelijk
 - Communicatie

Geen eenmalige actie maar blijvend !